

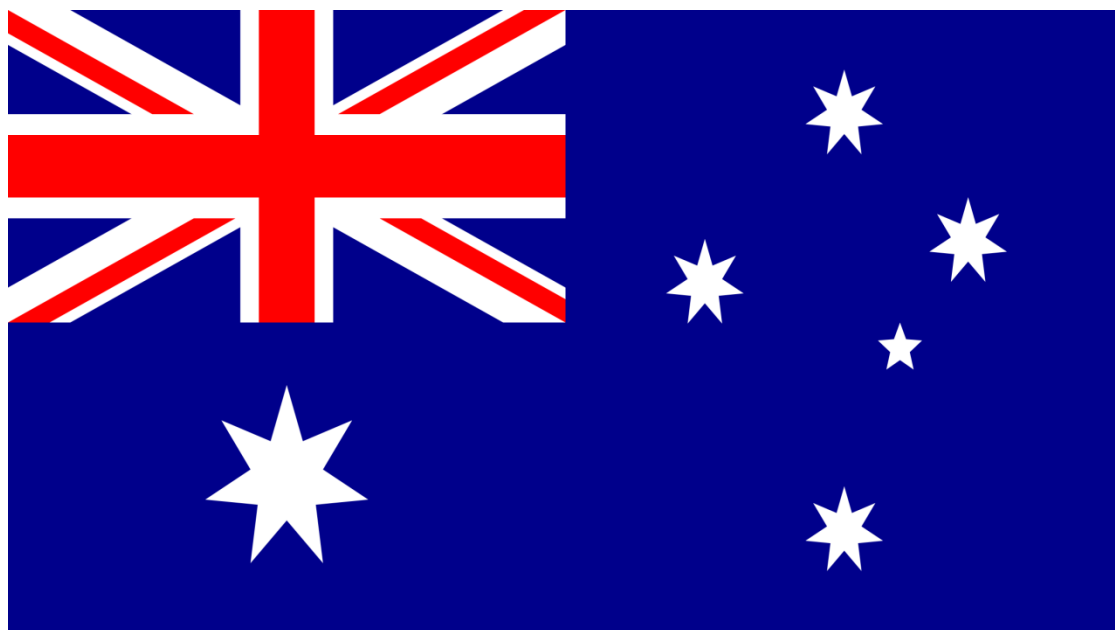


ההסתדרות הציונית העולמית

הסוכנות היהודית
JEWISH AGENCY
לארץ ישראל
FOR ISRAEL



חוברת הנחיות להנפקת אשרה לאוסטרליה



2	.....	Temporary Skill Shortage (TSS) visa - 482	אשרת עבודה 482
2	.....	482	הנחיות להנפקת אשרת 482
3	.....		מבחן בקיאות באנגלית
4	.....		השלמת פרטים
4	.....		קבלת האשרה
4	.....	482 CHECK LIST	
5	.....	Special Program - 416	אשרת עבודה 416
6	.....	416	הנחיות להנפקת אשרת 416
6	.....		השלמת פרטים
6	.....		קבלת האשרה
7	.....	(תעודת יושר)	הנפקת תעודת מידע פלילי ("תעודת יושר")
7	.....		אנשי קשר

אשרת עבודה 482 - Temporary Skill Shortage (TSS) visa

סוג האשרה הנ"ל רלוונטית לשליחים היוצאים בתפקידים שליחות בוגרת בהגדרת תפקיד לשליחות כנציג, תנועתית בוגרת וכד' ורקע של השכלה וההעסקה קודמת תואמת לתפקיד בעל אחריות וכישורים ייחודיים שדורשים אישור מהשלטונות להעסקת מועסק מחוץ לאוסטרליה וללא אזרחות מקומית.

האשרה מופקת על בסיס הגשת פניה לשלטונות האוסטרליים כמועסקים של הפדרציה הציניות היהודית באוסטרליה במקביל להעסקה בישראל על ידי ההסתדרות הצינית העולמית.

סוג האשרה הינה :

Temporary Skill Shortage (TSS) visa - 482

[482 - Temporary Skill Shortage \(TSS\) visa - WEB Link](#)

הנחיות להנפקת אשרת 482

לצורך הגשת הבקשה יש להיערך עם המסמכים הבאים :

1. שליחת סריקה של צילומי דרכונים של השליח/ה וכול בני המשפחה הנלווים – יש לסרוק באיכות טובה את העמוד עם הפרטים האישיים והתמונה, במידה וקיים שינוי שם יש לצרף גם את עמוד שינוי השם בדרכון.
 2. שליחת סריקה של תמונת פספורט של כל בני המשפחה (בפורמט JPEG או JPG לא PDF).
 3. סריקה של ויזות אוסטרליות קודמות במידה ויש.
 4. תעודות לידה של הילדים המצטרפים לשליחות, יש מראש להפיק במשרד הפנים בפורמט של עברית / אנגלית ; פרטים ניתן לבדוק באתר רשות מרשם האוכלוסין : <http://piba.gov.il/Pages/default.aspx> - כולל אפוסטיל.
 5. שליחת סריקה של צילומי תעודות הזהות של השליח/ה ושל בן/ת הזוג.
 6. שליחת סריקה של צילום תעודת נישואין (סריקה באיכות טובה), במידה ואין רישום כנשואים אלא כ"ידועים בציבור" יש להמציא מסמכים מפורטים ככול שניתן להוכחת חיים משותפים (חוזי שכירות ו/או בעלות דירה , חשבון בנק משותף , חשבונות הוצאות דירה משותפים וכד') – כולל אפוסטיל.
 7. צילומי תעודות השכלה (סריקה באיכות טובה).
 8. מכתבי תיאור תפקיד מכל אחד ממקומות העבודה ב 4 השנים האחרונות, חשוב שהמכתבים יופקו בהתאם להנחיות הבאות:
- א. תיאור תפקיד, הגדרת היקף משרה , אחריות, סמכויות חשוב לנסות ולוודא שיינתן דגש על ניהול צוות, תכנון וכד'.
- ב. עדיף מראש באנגלית, במידה ולא ניתן נבצע עבורם תרגום.

- ג. המכתב צריך להיות על מכתב לוגו של מקום העבודה.
- ד. במכתב צריך להיות כלול חתימה של כותב המכתב, שם מלא ותואר תפקידו.
9. קורות חיים באנגלית של המועמד לשליחות שיכלול: פירוט מקומות עבודה כולל אחריות, סמכויות וכד' (חשוב להדגיש ניסיון בניהול, ניהול צוות, הדרכה וכד').
- יש להגדיר בקורות החיים תקופה מדויקת של חודש ושנה (לא לציין רק משנה עד שנה) לגבי כול תקופת העסקה, השכלה, שירות צבאי, התנדבות וכד'.
10. תעודת שחרור מהצבא (סריקה באיכות טובה), של השליח/ה ושל בן/ת הזוג.
11. אישור משטרה עבור כל מדינה בה גרת מעל שנה ב-10 שנים האחרונות של השליח/ה ושל בן/ת הזוג.
12. תעודת אי מרשם פלילי ממשטרת ישראל (ראה פירוט בהמשך) של השליח/ה ושל בן/ת הזוג.
13. אישור על כיסוי רפואי עתידי במהלך השליחות (מטופל על ידי מנהלת התיק).
14. אישור על מבחן בקיאות באנגלית (ראה פירוט בהמשך).
15. אישור על בדיקות רפואיות (במידת הצורך), חלק מהמועמדים יתבקשו לבצע צילום רנטגן ובמקרים מסוימים בדיקות רפואיות.

***יש לסרוק כל מסמך בנפרד ולתת לו שם רלוונטי בהתאם למסמך.**

***דרכונים יש לסרוק בצבעוני.**

***כל המסמכים צריכים להיות באנגלית**

אנו בהתאם נטפל בתרגום ואישורים נוטריוניים למסמכים ונעביר לטיפול באוסטרליה.

מסמכים מצד המעסיק / ספונסר – הצ"ע (מטופל על ידי מנהלת התיק):

1. חוזה העסקה
2. תיאור תפקיד
3. מסמך בנוגע לשכר שנקבע (בהתאם לשכר הקבוע בחוק)
4. הצהרה בנוגע לנחיצות תפקיד המועמד בחברה.
5. בדיקת שוק העבודה:
 - א. העתקים של פרסומים
 - ב. חשבונות של פרסומים
 - ג. פירוט לגבי המועמדים שהגישו מועמדות ומדוע לא נמצאו מתאימים.

מבחן בקיאות באנגלית

כחלק מדרישות השלטונות האוסטרליים על מגיש הבקשה לאשרה לעבור מבחן בקיאות באנגלית.

יש להיערך לתיאום מועד הבחינה באתר הבא :

<http://www.britishcouncil.org.il/exam/ielts>

חשוב ! מאחר ואין זמינות רבה למועדי הבחינות יש להיערך לתיאום מועד הבחינה בהקדם האפשרי .

השלמת פרטים

יש לקחת בחשבון כי כחלק מהתהליך השלטונות האוסטרליים ידרשו השלמת נתונים נוספים, כגון בדיקות רפואיות, צילומי רנטגן, אישור אי מרשם פלילי וכד'.

המועמד לשליחות יקבל הנחיות בהתאם לדרישות הרלוונטיות.

קבלת האשרה

לוחות הזמנים של עיבוד הבקשה והאישור מול המשרדים המקומיים באוסטרליה יכול לקחת בין 4 ל 6 חודשים.

בהתאם יש להיערך מהר ככול שניתן באיסוף המסמכים וכד'.

לאחר קבלת האישור על ידי הגורמים האוסטרליים יתקבל אישור באמצעות הדוא"ל אשר יהווה את האסמכתא על קבלת האשרה ואישור הכניסה לאוסטרליה במסגרת אשרת עבודה 457 (אין צורך להחתים את הדרכון בשגרירות אוסטרליה בישראל).

482 CHECK LIST

FROM APPLICANT

	Copy of passport including number and expiry date page for each person included in application.
	Passport photograph (scanned in jpeg format) for each applicant.
	Copies of current Australian visas.
	Certified copy of full birth certificate for each dependent child included in application.
	Copy of ID document (if applicable).

	Certified copy of marriage certificate (if applicable).
	For children under 18, a completed form 1229 – Consent to grant an Australian visa to a child under the age of 18 years.
	Curriculum Vitae CV must include full employment and educational history of the applicant, including dates and positions held for at least the last five years.
	Evidence of qualifications - copies of diplomas, degrees, certificates.
	Evidence of employment for at least 4 years prior to application. Employment references must be on the letterhead of the employer and include the name, title and contact details of the referee. Employment details in the reference should include details of the applicant's position and dates of service. References should cover a period sufficient to demonstrate relevant skill level.
	Military discharge certificate for all applicants who served in the military in the previous 10 years including secondary applicants (if applicable).
	Police clearances for applicants over 17 for any country you have lived for more than 12 months in the last 10 years. Details will be provided.
	Certificate of medical insurance.
	Certificate of English test ability (if applicable)
	Receipt of medical check (if applicable) Some applicants will be required to undertake a chest x-ray and in some cases medical examinations.

אשרת עבודה 416 - Special Program

סוג האשרה הנ"ל רלוונטית לשליחים היוצאים בתפקידי שליחות צעירה בהגדרת תפקיד לשליחות קהילתית או תנועת צעירה.

האשרה מופקת על בסיס הגשת פניה לשלטונות האוסטרליים מטעם הגורם המקומי באוסטרליה, הפדרציה הציונית האוסטרלית אשר בעל רישיון לבקשת אשרות עבודה מחו"ל (מישראל), "ספונסר", בליווי סוכנות הגירה לצורך הגשת הבקשה.

סוג האשרה הינה : **Special Program (subclass 416) visa**

[https://www.border.gov.au/Trav/Visa-1/416-/Special-Program-visa-\(subclass-416\)](https://www.border.gov.au/Trav/Visa-1/416-/Special-Program-visa-(subclass-416))

הנחיות להנפקת אשרת 416

לצורך הגשת הבקשה יש להיערך עם המסמכים הבאים :

1. צילום דרכון של השליח – יש לסרוק באיכות טובה את העמוד עם הפרטים האישיים והתמונה, במידה וקיים שינוי שם יש לצרף גם את עמוד שינוי השם בדרכון.
 2. צילומי אשרות קודמות לאוסטרליה (במידה וקיימות).
 3. קורות חיים באנגלית של המועמד לשליחות.
 4. תעודת שחרור מהצבא (סריקה באיכות טובה).
 5. צילום תעודת נישואין (סריקה באיכות טובה) , במידה ואין רישום כנשואים אלא כ"ידועים בציבור" יש להמציא מסמכים מפורטים ככול שניתן להוכיח חיים משותפים (חוזי שכירות ו/או בעלות דירה , חשבון בנק משותף , חשבונות הוצאות דירה משותפים וכד').
 6. הפקת אישור אי מרשם פלילי – יש לפנות לתחנת משטרה קרובה עם הדרכון ותמונות פספורט ולהגיש בקשה להפקת "אישור אי מרשם פלילי" (מכונה גם "תעודת יושר") ולבקש לשלוח אותה ל"שגרירות אוסטרליה בישראל"
- האישור נשלח ישירות – במידה וניתן טופס אישור למגשי הבקשה – המשמעות שלא מדובר בטופס הנכון – יש לוודא שמגישים את הבקשה ל"אישור אי מרשם פלילי".**

אנו בהתאם נטפל בתרגום ואישורים נוטריוניים למסמכים ונעביר לטיפול באוסטרליה.

השלמת פרטים

יש לקחת בחשבון כי כחלק מהתהליך השלטונות האוסטרליים ידרשו השלמת נתונים נוספים כגון , בדיקות רפואיות , צילומי רנטגן וכד'.

המועמד לשליחות יקבל הנחיות בהתאם לדרישות הרלוונטיות.

קבלת האשרה

לוחות הזמנים של עיבוד הבקשה והאישור מול המשרדים המקומיים באוסטרליה יכול לקחת בין 4 ל 6 חודשים.

בהתאם יש להיערך מהר ככול שניתן באיסוף המסמכים וכד'.

לאחר קבלת האישור על ידי הגורמים האוסטרליים יתקבל אישור באמצעות הדוא"ל אשר יהווה את האסמכתא על קבלת האשרה ואישור הכניסה לאוסטרליה במסגרת אשרת עבודה 416 (אין צורך להחתיים את הדרכון בשגרירות אוסטרליה בישראל).

הנפקת תעודת מידע פלילי ("תעודת יושר")

הגשת **הבקשה לאי מרשם פלילי רלוונטי לשני סוגי האשרות** יכול להתבצע בתחנת משטרה ובהתאם יש לפנות לתחנת משטרה קרובה עם הדרכון ותמונות פספורט ולהגיש בקשה להפקת "אישור אי מרשם פלילי" (מכונה גם "תעודת יושר") ולבקש לשלוח אותה ל"שגרירות אוסטרליה בישראל"

האישור נשלח ישירות לקונסוליה בת"א – במידה וניתן טופס אישור למגיש הבקשה – המשמעות שלא מדובר בטופס הנכון – יש לוודא שמגישים את הבקשה ל"אישור אי מרשם פלילי".

ניתן באופן נוח יותר גם להגיש את הבקשה דרך האינטרנט בקישור הבא :

הגשת בקשה לתעודת מידע פלילי - "תעודת יושר"

יש לציין בבקשה לשליחת התעודה לקונסוליית אוסטרליה בישראל.

להלן הסבר על התהליך : **אתר משטרת ישראל - הסבר על קבלת תעודת מידע פלילי**

יש לשים לב כי תוקף התעודה הינה לפחות חצי שנה , יש להנפיק מסמך זה לשליח/ה ולבנות הזוג הנלווים לשליחות.

אנשי קשר

מוריה בן-דוד , הפדרציה הציונית האוסטרלית

דוא"ל : israeloffice@zfa.com.au

טלפון : 6216505 (02)

צוות מנהלות תיקים

סיגל שרביט

דוא"ל : SigalS@wzo.org.il

טלפון : 6216206 (02)

אתי ידיד

דוא"ל : etiy@wzo.org.il

טלפון : 6216425 (02)

שושי טובול

דוא"ל : ShoshiT@wzo.org.il

טלפון : 6216395 (02)